
 UPT PUSKESMAS MPUNDA	PENERIMAAN SPESIMEN		 Nurahdiah, Amd. Keb Nip:196612311986032087
	SOP	No. Dokumen : SOP/UKP/LAB/27	
		No. Revisi : 01	
		Tanggal Terbit : 28 Januari 2019	
	Halaman : 1/2		
1. Pengertian	Penerimaan spesimen (sampel) merupakan rangkaian kegiatan yang dilakukan untuk menerima spesimen yang datang ke laboratorium untuk diberi dilakukan pemeriksaan.		
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk penerimaan spesimen.		
3. Kebijakan	Kebijakan Kepala UPT Puskesmas Mpunda Nomor : 440/025.b/I/2019 Tentang : Pelayanan Laboratorium		
4. Referensi	Modul pelatihan teknis tenaga laboratorium Puskesmas tahun 2015		
5. Prosedur/ Langkah- langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan Alat dan Bahan: <ol style="list-style-type: none"> a. Spidol permanen b. Label c. Etiket 2. Petugas yang melaksanakan: <ol style="list-style-type: none"> a. Petugas laboratorium 3. Langkah-langkah: <ol style="list-style-type: none"> a. Petugas menerima formulir permintaan pemeriksaan laboratorium. b. Petugas mempersiapkan register laboratorium. c. Petugas mempersilahkan pasien duduk. d. Petugas menanyakan ulang identitas pasien pemilik spesimen. e. Petugas mencatat nama pasien, umur dan alamat pasien pemilik spesimen pada buku register laboratorium. f. Petugas laboratorium menerima spesimen dari pasien yang datang ke laboratorium. g. Petugas laboratorium menaruh spesimen di atas meja spesimen sesuai no spesimen yang datang. h. Petugas laboratorium mencatat waktu datangnya specimen. i. Petugas memberitahu waktu pengambilan hasil pemeriksaan. 		

6. Bagan Alir	<pre> graph TD A([Petugas menerima formulir permintaan pemeriksaan laboratorium]) --> B[Petugas laboratorium menerima spesimen] B --> C[Petugas laboratorium mencatat waktu datangnya specimen] C --> D([Petugas memberitahu waktu pengambilan hasil pemeriksaan]) </pre>												
7. Hal- Hal Yang Perlu Di Perhatikan													
8. Unit Terkait	<ul style="list-style-type: none"> a. Poli Umum b. Poli Gigi c. KIA 												
9. Dokumen Terkait	<ul style="list-style-type: none"> a. Formulir permintaan pemeriksaan laboratorium b. Registrasi laboratorium 												
10. Rekam Historis Perubahan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Yang di ubah</th> <th>Isi perubahan</th> <th>Tanggal mulai di berlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Nama Kepala Puskesmas</td> <td>Nurahdiah, AMd.Keb</td> <td>23 Januari 2019</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Kebijakan</td> <td>Tentang Pelayanan Laboratorium</td> <td>23 Januari 2019</td> </tr> </tbody> </table>	No	Yang di ubah	Isi perubahan	Tanggal mulai di berlakukan	1.	Nama Kepala Puskesmas	Nurahdiah, AMd.Keb	23 Januari 2019	2.	Kebijakan	Tentang Pelayanan Laboratorium	23 Januari 2019
No	Yang di ubah	Isi perubahan	Tanggal mulai di berlakukan										
1.	Nama Kepala Puskesmas	Nurahdiah, AMd.Keb	23 Januari 2019										
2.	Kebijakan	Tentang Pelayanan Laboratorium	23 Januari 2019										